


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1ου Δημοτικού Σχολείου Αθηνών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών		Α΄ Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Αθηνών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	9050096

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Αθήνα		Σπύρου Μερκούρη 20, 11634	
Τηλέφωνο	2107216253	e-mail	mail@1dim-athin.att.sch.gr
		Ιστοσελίδα	http://1dim-athin.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαρκογιαννάκη Αικατερίνη	
Υποδιευθύντρια		Στιβαχτή Μαρία	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Μαγουλά Μαρία	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4692/2020 αποσκοπεί στην εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων και συνθηκών για την υλοποίηση και την επίτευξη των στόχων που τίθενται κάθε φορά από τη σχολική κοινότητα, η οποία αποτελείται από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, ώστε να πραγματώνεται στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο το έργο του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε, με το πρακτικό 10/15-12-2021, έπειτα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου της 2^{ης} Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Για το σχολικό έτος έχει προσαρμοστεί στις συνθήκες της πανδημίας και με βάση τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

Σχολείου**I. Διδακτικό ωράριο**

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

A. Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15 (έξι διδακτικές ώρες)

B. Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα)

- Έναρξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη του Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Ενδιάμεση αποχώρηση: 15:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν στην αίτηση εγγραφής την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00 και αν επιθυμούν Πρωινή Ζώνη (7:00 – 8:00).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι στις 08:00 έως τις 08:15. Οι μαθητές/τριες της Α', Β', Γ', τάξης εισέρχονται από την πόρτα της οδού Σπύρου Μερκούρη 20. Η διευθύντρια και η δασκάλα του τμήματος Ένταξης υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες και οι συνοδοί των μαθητών/τριών αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες της Δ', Ε', ΣΤ' τάξης εισέρχονται από την πόρτα της οδού Πρατίνου 19. Η υποδιευθύντρια και ένας επιπλέον εκπαιδευτικός υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες και οι συνοδοί των μαθητών/τριών αποχωρούν.

Οι δύο πόρτες του σχολείου κλείνουν στις 8:20. Επισημαίνεται ότι, για την ομαλή και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, για παιδαγωγικούς και διδακτικούς λόγους, η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών αποτελεί βασική προϋπόθεση.

Η συγκέντρωση των μαθητών/τριών στο προαύλιο και η πρωινή προσευχή δεν πραγματοποιείται λόγω της εφαρμογής των μέτρων κατά της πανδημίας και οι μαθητές/τριες πηγαίνουν κατευθείαν στην τάξη, όπου τους/τις περιμένουν οι εκπαιδευτικοί.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, που δεν συνεχίζουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα, είναι στις 13:15 και γίνεται από τις ίδιες εισόδους-εξόδους του σχολείου. Οι μαθητές/τριες περιμένουν τους/τις συνοδούς για να αποχωρήσουν και δεν φεύγουν ποτέ χωρίς συνοδεία. Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση για τους/τις συνοδούς των παιδιών τους κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Επιπλέον, υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο για έκτακτες περιπτώσεις αλλαγής συνοδού.

Η πρόωγη αποχώρηση των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ασθένεια, οπότε ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας. Προσέρχεται στο σχολείο για να παραλάβει το παιδί του και υπογράφει στο βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης του σχολείου. Επιπρόσθετα, απαιτείται έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου αναφορικά με την πρόωγη αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο για άλλους ειδικούς λόγους.

Η έγκαιρη προσέλευση των συνοδών για την παραλαβή των μαθητών/τριών αποτελεί σοβαρή παράμετρο της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Οι συνοδοί παραμένουν στον καθορισμένο εκτός σχολείου χώρο, χωρίς να παρεμποδίζουν την έξοδο των μαθητών/τριών. Παραλαμβάνουν τα παιδιά και αποχωρούν, διασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο την ομαλή αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια εισόδου των μαθητών/τριών, κατά τη λειτουργία του σχολείου, αλλά και κατά την αποχώρησή των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται σε κανέναν/καμία να εισέλθει εντός του σχολείου χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τη Διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς. Σε κάθε περίπτωση η είσοδος επιτρέπεται με όλα όσα προβλέπονται από τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Κάθε αλλαγή που αφορά στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα γίνεται άμεσα γνωστή στους γονείς/κηδεμόνες.

2. Σχολική

Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου για την καταχώρησή τους στο πληροφοριακό σύστημα Myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει το σχολικό έργο και αποβαίνει ανασταλτική για την πρόοδο των μαθητών/τριών και συνδυαστικά με την συνεχή καθυστερημένη προσέλευση επιβαρύνει την ψυχοσυναισθηματική κατάστασή τους.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες και όχι οι ανήλικοι/ες μαθητές/τριες. Συνεπώς, οι γονείς/κηδεμόνες μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση και ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία του παιδιού τους προσκομίζοντας τα σχετικά ιατρικά έγγραφα, όταν η απουσία συνδέεται με ασθένεια.

Σημαντικό είναι και αποτελεί μέρος της ευθύνης της οικογένειας η ενημέρωση του σχολείου σχετικά με οποιαδήποτε νόσο των μαθητών/τριών, σωματική ή ψυχική, ώστε το σχολείο να προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την απρόσκοπτη φοίτησή τους μέσω της κατάλληλης υποστήριξης.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο. Οι μαθητές/τριες που δεν προσκομίζουν το ΑΔΥΜ παραμένουν εκτός μαθήματος Φυσικής Αγωγής αλλά και όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων.

II. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου, εσωτερικού και εξωτερικού, αποτελεί κοινό στόχο όλων. Η παρουσία του σχολείου, κινητή και ακίνητη χρήζει προστασίας και φροντίδας από όλους/ες, καθώς μέσα σε αυτόν τον χώρο με την υπάρχουσα

υλικοτεχνική υποδομή πραγματοποιείται το πολυδιάστατο εκπαιδευτικό έργο. Η καλαισθησία και η καθαριότητα αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την ευχάριστη παραμονή τόσο των μαθητών/τριών όσο και των εκπαιδευτικών. Η απόκτηση σχετικών καλών πρακτικών αποτελεί δεδομένο στόχο του σχολείου, ωστόσο προϋποθέτει και τομέα εκπαίδευσης των μαθητών/τριών στο πλαίσιο της οικογένειας.

Ο Δήμος, ο οποίος εκ του νόμου είναι υπεύθυνος για τα σχολικά κτίρια, τη συντήρηση και τον εξοπλισμό τους, οφείλει να συντηρεί και να εξοπλίζει τα Σχολεία με πληρότητα, ώστε οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί να υποστηρίζονται και να εργάζονται σε ένα σύγχρονο και καλά εξοπλισμένο σχολικό περιβάλλον.

III. Διάλειμμα

Στα διαλείμματα λόγω της εφαρμογής των μέτρων κατά της πανδημίας, για να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στην αυλή του σχολείου και για να μην δημιουργείται συνωστισμός στους διαδρόμους κατά την είσοδο στις αίθουσες, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο σε διαφορετικές ώρες ανάλογα την τάξη τους, όπως έχει καθοριστεί με τη σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εποπτεία και την φροντίδα των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Κατανέμουν τους χώρους της εφημερίας στο προαύλιο. Ειδικότερα, ως θέσεις εφημερίας ορίζεται η πρώτη μεγάλη πράσινη πόρτα εισόδου από το προαύλιο μέσα στο σχολείο, οι δύο παιδικές τουαλέτες, η καγκελόπορτα και τα κάγκελα που γειτνιάζουν με το Γυμνάσιο. Η άλλη μεγάλη πράσινη πόρτα εισόδου στο υπόστεγο θα παραμένει κλειστή στο διάλειμμα.

Παράλληλα, ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής. Επιτηρούν τους/τις μαθητές/τριες στα διαλείμματα και ελέγχουν όλο τον αύλειο χώρο, την καγκελόπορτα και τα κάγκελα που γειτνιάζουν με το Γυμνάσιο και την είσοδο από τη Σπύρου Μερκούρη, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων τα οποία δεν έχουν σχέση με την σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η παρουσία τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες

παραμένουν στα δύο υπόστεγα και στο διάδρομο του ισογείου.

Το διάλειμμα παρέχει χρόνο για παιχνίδι, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνο για φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στο προαύλιο.

Στη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους καθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο όταν έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Οι κατ' οίκον εργασίες που ανατίθενται στους/στις μαθητές/τριες σχεδιάζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς με στόχο να συμπληρώνουν τη δια ζώσης διδασκαλία, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής αλλά και τις ανάγκες των μαθητών/τριών για ελεύθερο χρόνο και αξιοποίησή του δημιουργικά.

Σκοπός μεταξύ άλλων είναι η ανάπτυξη υπευθυνότητας, αυτενέργειας, καλών πρακτικών μελέτης και αναστοχασμού. Ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων αποτελεί ο σωστός προγραμματισμός, η εποπτεία και η καθοδήγηση όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

-Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση του Κανονισμού.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία

του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Αποτελεί τον εκπρόσωπο του σχολείου στις επαφές με κάθε εμπλεκόμενο και συνεργάζεται αρμονικά με όλους για να επιτευχθούν οι στόχοι λειτουργίας του σχολείου.

-Οι εκπαιδευτικοί

- Διδάσκουν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Ενδιαφέρονται για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και τους παρέχουν παιδεία, η οποία θα οδηγήσει στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν κυρίως με το παράδειγμά τους δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των

μαθητών/τριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Αξιολογούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τους/τις μαθητές/τριες, σεβόμενοι πάντοτε τις ιδιαιτερότητες καθενός/καθεμιάς. Επίσης, για την αξιολόγηση των μαθητών/τριών λαμβάνουν υπόψη και επιβραβεύουν τις θετικές στάσεις και συμπεριφορές κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, καθώς και την προσπάθεια, το ενδιαφέρον, τη συμμετοχή και τη δημιουργικότητά τους.

-Οι μαθητές/μαθήτριες

- Εκφράζουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Στη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, σε κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και δημιουργεί δυσκολία στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Συγχρόνως, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματική, λεκτική ή ψυχολογική.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν απαρέγκλιτα τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν παρουσιάζεται ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, με την εποπτεία εκπαιδευτικού.
- Δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές και άλλα παρόμοια.

- Οι γονείς και κηδεμόνες

- Μεριμνούν ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που δίνονται από το σχολείο (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα), ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Επίσης, ελέγχουν καθημερινά το email, καθώς το σχολείο επικοινωνεί αποκλειστικά και μόνο μέσω των emails του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας και ζητούν την αρωγή του Σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα μεταξύ μαθητών/τριών απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό ή στη Διευθύντρια του σχολείου και ποτέ σε γονέα/κηδεμόνα ή σε μαθητή/τρια με απειλές ή συμβουλές.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ενίσχυση των θετικών συμπεριφορών και των καλών πρακτικών αποτελεί τη βάση της λειτουργίας του σχολείου. Κάθε ζήτημα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αντιμετωπίζεται μέσω της συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, για να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του/της μαθητή/τριας. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Βασική αρχή στη διεύθυνση αυτών των θεμάτων αποτελεί η αρχή της υπευθυνότητας με σκοπό να αντιληφθούν οι μαθητές/τριες ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες και ο/η καθένας/καθεμιά αναλαμβάνει την ευθύνη των πράξεών του/της. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου ακολουθείται μία παιδαγωγική προσέγγιση, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και τις παιδαγωγικές θεωρίες που αφορούν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Έτσι, όταν προκύπτει ένα τέτοιο ζήτημα, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- I. Συζητείται διεξοδικά το θέμα με το/τη μαθητή/τρια και εάν κριθεί αναγκαίο και με την ομάδα της τάξης.
- II. Ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και καλείται σε συνεργασία.
- III. Συζητείται το πρόβλημα στην ΕΔΕΑΥ, επίσης, στον Σύλλογο Διδασκόντων και αναζητούνται λύσεις.
- IV. Σχεδιάζεται και υλοποιείται εκπαιδευτική παρέμβαση σε ατομικό ή σε ομαδικό επίπεδο (τάξη-Σχολείο) και ενημερώνονται οι Υπεύθυνοι Παιδαγωγικής Καθοδήγησης του Σχολείου (Σ.Ε.Ε., ΚΕΔΑΣΥ) και ζητείται η συνδρομή τους.

VII. Άλλα θέματα

-Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Επιπλέον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

-Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών είναι υποχρεωτικά όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Ουσιαστικός παράγοντας της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινή αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται ενημέρωση για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Μια φορά το μήνα σε καθορισμένη ημέρα και ώρα από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει απαραίτητη μία έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Όλες οι παραπάνω συναντήσεις τροποποιούνται και προσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της πανδημίας και ακολουθούνται τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή. Το σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες με το email στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων αποτελεί ένα σημαντικό θεσμό, αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Η είσοδος στο σχολείο του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων γίνεται όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία και κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του σχολείου.

4. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές τα τελευταία χρόνια παρουσιάζουν αυξητική τάση με συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας σε αυτούς τους κινδύνους. Για την προστασία από σεισμούς και παρόμοια φυσικά φαινόμενα, συχνά, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και

πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας και άλλους φορείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ
Από την 1η έξοδο αποχώρησης στο ισόγειο (η πρώτη πράσινη πόρτα εισόδου του σχολείου)
1. Α1
2. Α2
Ακολουθούν 1 ^{ος} Όροφος
1. Πληροφορική
2. Γ2
3. Γ1
4. Δ2
Από την 2η έξοδο αποχώρησης στο ισόγειο (η δεύτερη πράσινη πόρτα εισόδου του σχολείου στο υπόστεγο)
1. Β2
Ακολουθούν 1 ^{ος} όροφος
1. Τάξη υποδοχής
2. Β1
Ακολουθούν 2 ^{ος} όροφος
1. Τμήμα ένταξης
2. ΣΤ1
5. Ε1
6. Δ1
7. ΣΤ2
8. Ε2
9. Βιβλιοθήκη
ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Στο προαύλιο μπροστά στις βρύσες του σχολείου.
Πρώτα η Α΄ τάξη και στη συνέχεια οι τάξεις με τη σειρά αριστερά, όπως κοιτάμε προς το Γυμνάσιο.

5.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου είναι αποτέλεσμα συμφωνίας των εμπλεκόμενων και βασίζεται σε ό,τι προβλέπει η νομοθεσία, καθώς και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου βρίσκεται σε συνάρτηση με την τήρηση του Κανονισμού από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα και αποτελεί το θεμελιώδες υπόβαθρο στο οποίο το Σχολείο καλείται να δομήσει το έργο του.

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων αντιμετωπίζει κατά περίπτωση κάθε θέμα που ανακύπτει και δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό στο ίδιο ακριβώς πνεύμα από το οποίο διέπεται όλος ο Κανονισμός.

15 Δεκεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Μαρκογιαννάκη Αικατερίνη

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) 	Διευθύντρια Εκπαίδευσης.
---	---

Ημερομηνία: Ημερομηνία:
----------------------	-------------------------------

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002](#) – [Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού